

1. Barnet

| | |
|----------------------------|---------------------------|
| Efternamn och tilltalsnamn | Personnummer (10 siffror) |
|----------------------------|---------------------------|

2. Hushållet Uppgifterna ska avse hela hushållet där barnet (barnen) är folkbokfört
Förälder (räkningsmottagare) Förälder (sammanboende)

| | | | |
|--|---------------------------|------------------------|---------------------------|
| Efternamn | | Efternamn | |
| Tilltalsnamn | Personnummer (10 siffror) | Tilltalsnamn | Personnummer (10 siffror) |
| Telefon bostad | Telefon mobil | Telefon bostad | Telefon mobil |
| E-postadress | | E-postadress | |
| Gatuadress | | Postnummer och postort | |
| Boendeförhållanden | | | |
| <input type="checkbox"/> Ensamboende <input type="checkbox"/> Sammanboende | | | |

3. Hushållets inkomst

Lämnas inte begärda inkomstuppgifter debiteras högsta avgift enligt gällande taxa.

 Hushållet accepterar högsta avgift/hushållets inkomst är 54 830 kr eller mer

| Avgiftsgrundande inkomst | Bruttoinkomst (inkomst före skatt) per månad | | Fylls i av förvaltningen | |
|--|--|-------------------------|--------------------------|--------------------|
| | Förälder (räkningsmottagare) | Förälder (sammanboende) | Summa inkomst | Förvaltningsnummer |
| Lön, arvoden, förmåner | | | Skola | |
| Pension, aktivitetsersättning och sjukersättning | | | Datum | |
| Livränta och periodiskt understöd | | | Handläggare | |
| Ersättning från sjuk- och olycksfallsförsäkring | | | | |
| Sjuk-, rehab, och föräldrapenning samt skattepliktigt vårdbidrag | | | | |
| Arbetslöshetsersättning | | | | |
| Skattepliktigt utbildningsbidrag | | | | |
| Inkomst av näringsverksamhet efter avdrag för egenavgifter | | | | |

| | | |
|---------------------------|-------|-------|
| Uppgifterna gäller fr o m | Datum | Datum |
|---------------------------|-------|-------|

4. Oregelbunden inkomst (OBS! hushållets inkomst måste uppskattas ovan)

| |
|--|
| Orsak till oregelbunden inkomst (se bilaga för förklaring) |
|--|

Försäkran och underskrift

| | | | |
|---|-------------|-------------------------|-------------|
| Jag försäkrar att lämnade uppgifter är riktiga. Jag är medveten om min skyldighet att anmäla förändringar som kan påverka avgiften. Jag godkänner att kontroller görs mot Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen och Skatteverket. Jag har tagit del av och godkänner de betalningsvillkor som har angivits. | | | |
| Förälder (räkningsmottagare) | | Förälder (sammanboende) | |
| Datum | Underskrift | Datum | Underskrift |

Personuppgifterna kommer att behandlas i enlighet med Dataskyddsförordningen. Information om behandlingen lämnas av utbildningsnämnden.

Se bilagor för mer information om hur du fyller i blanketten samt huvudsakliga regler som gäller för avgiften.

Blanketten skickas till Serviceförvaltningen, Ekonomi, Förskole- och fritidshemsavgifter, Box 7005, 121 07 Stockholm.

Avgifter för förskola och fritidshem

Heltidstaxa

Heltidsavgift gäller för barn som är 1-3 år som går mer än 30 timmar per vecka i förskola.

| | | |
|----------------------|----------------------------|-------------------------|
| Barn 1: | 3% av hushållets inkomster | dock högst 1 645 kr/mån |
| Barn 2: | 2% av hushållets inkomster | dock högst 1 097 kr/mån |
| Barn 3: | 1% av hushållets inkomster | dock högst 548 kr/mån |
| Barn 4 och följande: | Ingen avgift | |

Deltidstaxa

Avtal om deltid upprättas med förskolan. Deltidsavgift gäller för:

- Barn som är 1-3 år som går högst 30 timmar per vecka i förskola.
- Barn som är 3-5 år och går mer än 15 timmar i veckan förskola. Avgiften ändras fr.o.m. augusti det år barnet fyller tre år till deltidsgift.
- Barn som går på fritidshem.

| | | |
|----------------------|----------------------------|-------------------------|
| Barn 1: | 2% av hushållets inkomster | dock högst 1 097 kr/mån |
| Barn 2: | 1% av hushållets inkomster | dock högst 548 kr/mån |
| Barn 3: | 1% av hushållets inkomster | dock högst 548 kr/mån |
| Barn 4 och följande: | Ingen avgift | |

Som första barn räknas hushållets yngsta barn och som andra barn räknas näst yngsta o.s.v.

Hur du fyller i blanketten

1. Barnet

Namnet och personnumret på barnet som inkomstuppgifterna gäller för ska fyllas i. Gäller inkomstuppgiften för fler än ett barn i hushållet ska det yngsta barnets uppgifter anges.

2. Hushållet

Samtliga i hushållet, där barnet är folkbokfört, fyller i sina namn och kontaktuppgifter. Med hushåll menas personer som är gifta eller lever i äktenskapsliknande former och bor på samma adress som barnet, oavsett om man är förälder till barnet eller inte. Det är viktigt att mobilnummer och/eller e-postadress anges. Förvaltningen kontaktar er om avgiften i första hand genom att skicka sms eller e-post.

3. Hushållets inkomst

I den avgiftsgrundande inkomsten ingår lön före skatt, inkomst av näringsverksamhet och skattepliktiga inkomster enligt inkomstskattelagen (SFS 1999:1229). Skattefria inkomster som bostadsbidrag, barnbidrag och försörjningsstöd ingår däremot inte och behöver inte anges.

Om det finns två vuxna i hushållet ska bådas inkomst anges, inkomsten summeras av förvaltningen. Det är viktigt att datum anges från när inkomsten börjar eller började gälla.

4. Oregelbunden inkomst

Denna ruta ska endast markeras om hushållet har en väldigt oregelbunden inkomst vilket gör det svårt att ange månatlig inkomst. Exempel på personer som har oregelbunden inkomst kan vara egenföretagare eller behovsanställda.

Hushållets inkomstuppgifter ska fortfarande anges preliminärt med en uppskattning. Uppskattningen ska vara för max 12 månader under kalenderåret och ska alltid anges som inkomst per månad. Denna inkomst kommer att kontrolleras i efterhand. Nya inkomstuppgifter lämnas så fort de kan fastställas.

Om rutan för oregelbunden inkomst markeras måste även en kompletterande orsak till den oregelbundna inkomsten anges.

Huvudsakliga regler för avgiften

Avgiftens storlek beror på den avgiftsgrundande inkomsten i det hushåll där barnet är folkbokfört och antalet barn som hushållet har inskrivna i stadens kommunala och enskilda förskolor och fritidshem.

Avgiften tas ut från och med det datum då platsen blev tillgänglig. Avgiften betalas 12 månader per år.

Högsta avgift debiteras då hushållet har en bruttoinkomst (inkomst före skatt) på 54 830 kr eller mer per månad. Om ingen inkomstuppgift har lämnats eller om kontroll av lämnade uppgifter inte medges, debiteras högsta avgift.

Förälder är skyldig att omgående anmäla förändringar som påverkar avgiften, samt kontrollera att rätt avgift debiteras så att efterdebiteringar undviks.

Ändring av avgift kan endast ske per månadsskifte, även när det gäller byte från heltid till deltid eller omvänt. En retroaktiv ändring som innebär en sänkning av avgiften görs dock högst två månader bakåt i tiden, efter det att anmälan inkommit till förvaltningen.

Den som har sagt upp sin plats och får ny plats inom tre månader ska betala avgift under uppehållet.

Om ett hushålls sammanlagda avgiftsgrundande inkomst understiger 4000 kr per månad uttas ingen avgift för hushållets inskrivna barn.

*För vidare information och särskilda regler för avgiften se
[Avgifter för förskola](#), [Avgifter för fritidshem och fritidsklubb](#) eller ring Kontaktcenter Stockholm
08-508 11 550*

Kom ihåg!

- **Förändringar i hushållet eller hushållets inkomst ska alltid lämnas.**
- **Det är enklast att anmäla förändringar av er hushållsinkomst via e-tjänsten Förskola och fritidshem som kan hittas på forskola.stockholm eller [Fritidshem och fritidsklubb - Stockholms stad](#)**
- **forskola.stockholm eller grundskola.stockholm/fritidshem-och-fritidsklubb/avgifter/**
- **Lämnas ingen uppgift om hushållets inkomst debiteras högsta avgift.**
- **Årlig efterkontroll kommer att göras och vid fel angiven inkomst kan efterdebitering ske.**
- **Vid två obetalda fakturor finns grund för uppsägning av plats på förskola eller fritidshem.**