

Personuppgifterna kommer att behandlas i enlighet med Dataskyddsförordningen. Information om behandlingen lämnas av Förskolenämnden.

**1. Barn**

|                            |                           |
|----------------------------|---------------------------|
| Efternamn och tilltalsnamn | Personnummer (10 siffror) |
| Efternamn och tilltalsnamn | Personnummer (10 siffror) |
| Efternamn och tilltalsnamn | Personnummer (10 siffror) |
| Efternamn och tilltalsnamn | Personnummer (10 siffror) |

**2. Hushåll. Uppgifterna ska avse hela hushållet där barnet/barnen är folkbokfört/folkbokförda**

|                |                           |                |                           |
|----------------|---------------------------|----------------|---------------------------|
| Efternamn      |                           | Efternamn      |                           |
| Tilltalsnamn   | Personnummer (10 siffror) | Tilltalsnamn   | Personnummer (10 siffror) |
| Telefon bostad | Telefon mobil             | Telefon bostad | Telefon mobil             |
| E-postadress   |                           | E-postadress   |                           |

**Förälder (räkningsmottagare)**
**Förälder/maka/make/sambo**

|                                      |                                       |
|--------------------------------------|---------------------------------------|
| Gatuadress                           | Postnummer och postort                |
| Boendeförhållanden                   |                                       |
| <input type="checkbox"/> Ensamboende | <input type="checkbox"/> Sammanboende |

**3. Förändringen gäller fr.o.m.**

|                |
|----------------|
| Datum (ååmmdd) |
|----------------|

**Observera**

- Vid familjeändring kommer kontroll att göras mot folkbokföring hos Skatteverket. Är ni folkbokförda på samma adress tillhör ni samma familj.
- Ändrad avgift gäller fr.o.m. månadsskiftet efter det att familjeförhållandet ändrats.
- En retroaktiv ändring som innebär en sänkning av avgiften görs högst två månader bakåt i tiden efter det att anmälan kommit in till Serviceförvaltningen.
- Ändring av inkomst görs i e-tjänsten Förskola och fritidshem, logga in på E-tjänster för förskola och fritidshem.

**Vid frågor ring Kontaktcenter på 08-508 11 550**

**Försäkran och underskrift**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |             |                         |             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------|-------------|
| Jag försäkrar att lämnade uppgifter är riktiga. Jag är medveten om min skyldighet att anmäla förändringar som kan påverka avgiften. Jag godkänner att kontroller görs mot Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen och Skattemyndigheten. Jag har tagit del av och godkänner de betalningsvillkor som har angivits. |             |                         |             |
| Förälder (räkningsmottagare)                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             | Förälder (sammanboende) |             |
| Datum                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Underskrift | Datum                   | Underskrift |

Blanketten skickas till:

Serviceförvaltningen, Ekonomi, Förskole- och fritidshemsavgifter, Box 7005, 121 07 Stockholm.

## Hur du fyller i blanketten

### 1. Barn

Namn och personnummer på de barn som ska finnas med i hushållet ska fyllas i.

### 2. Hushåll

Samtliga i hushållet, där barnet är folkbokfört, fyller i sina namn och kontaktuppgifter. Med hushåll menas personer som är gifta eller lever i äktenskapsliknande former och bor på samma adress som barnet, oavsett om man är förälder till barnet eller inte. Det är viktigt att mobilnummer och/eller e-postadress anges.

### 3. Förändringen gäller fr.o.m.

Ange från och med vilket datum förändringen ska gälla. Kontroll att uppgifterna stämmer görs mot Skatteverkets folkbokföring. När en redan registrerad familj ska ändras kan en fakturaändring där tillgodohavande uppstår endast ske två månader bakåt i tiden.